



### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/02/2024 a 29/02/2024

Projeto: ÉDEN-LAR UNIDADE I - TC nº 71/18

#### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 247

b. Atividades Extraplano de trabalho

##### Atividade realizada: Matrículas 2024

**Descrição:** De acordo com o Quadro de Classe/2024, demos continuidade às matrículas mediante lista de inscritos e demanda, de acordo com o setor de Planejamento, da Secretaria de Educação e Cidadania.

##### Atividade realizada: Início do ano letivo

**Descrição:** No dia 06 de fevereiro, demos início ao ano letivo. Foi feito antecipadamente um Post desta data e colocado no grupo das famílias. As crianças retornaram e foram acolhidas pela equipe de sala e gestão escolar. Para este momento de acolhimento e adaptação das crianças, cada professora juntamente com sua equipe, elaborou um planejamento voltado para as brincadeiras, cantos temáticos, tudo isso priorizando o bem-estar das crianças. As famílias por sua vez também foram acolhidas, através do diálogo e escuta.

Para os Berçários, foi feito um escalonamento de dias, entrando 05 crianças por dia, sendo ampliado gradativamente para melhor acolher os pequenos, conforme conversado na Reunião de Pais.

##### Atividade realizada: Treinamento da Merenda Escolar

**Descrição:** No dia 21 de fevereiro foi realizado no CEFE o treinamento da Merenda Escolar pelas nutricionistas da SEC. O público-alvo foram as cozinheiras, auxiliares de cozinha e diretoras. Aconteceu em dois períodos. A inscrição aconteceu através de um link.

Foram abordadas as seguintes temáticas:

- Boas práticas de manipulação;
- Higienização das instalações, equipamentos, móveis e utensílios;
- Sobra de gêneros alimentícios;
- Romaneio;
- Saldo;
- Coleta das 72h.



Foi uma formação que agregou conhecimentos à equipe de cozinha e diretora.

### Atividade realizada: Manutenção

**Descrição:** Foi realizado:

- Fixação de estantes nas salas de aula;
- Colocação de um porta-fraldas no Berçário I A;
- Fixação de um armário e lousa branca na sala do Pré II B;
- Colocação de murais nas paredes externas;
- Troca da ducha no Berçário I B;
- Colocação de um espelho na sala do Berçário I B;
- Colocação de um varão de cortina na sala do berçário II B;
- Revitalização da área da manutenção;
- Fixação de um armário na sala do Pré I B/II A;
- Colocação de um móvel no Berçário II A;
- Troca de dois reatores na sala do Infantil II A;
- Colocação de espelho de tomada na sala do Pré I B;
- Reparo da torneira do coxinho do Berçário;
- Troca de lâmpadas no refeitório das crianças.

### c. Brigada Contra Dengue

Constituída por 05 representantes. A checagem é realizada semanalmente, através da visita a todos os espaços, fazendo o registro através de um Check- List.

- Retirada do acúmulo de água na área externa, como forma de prevenção da dengue;
- Colocação de água clorada nos ralos.
- Vistoria em todos os ambientes da escola.
- Retirada de brinquedos e objetos que contribuem para a proliferação da dengue;
- Formação sobre a dengue com a equipe escola, com orientações e ações de prevenção no combate à dengue.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

**Meta 2 – Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.**

**Etapa 2.1 – Firmar a participação das famílias na vida escolar dos bebês e das crianças.**

**Atividade: 2.1.2 - Realizar a Reunião de Pais**



**Descrição:** A Reunião de Pais aconteceu nos dias 01 e 02 de fevereiro, no período da manhã, no horário das 7h:30min às 8h:20min e das 9h às 9h:50 min, onde as famílias assinaram a lista de presença.

As famílias foram acolhidas pela equipe gestora que foi em cada sala de referência dar as boas-vindas e apresentar a equipe de sala. Em seguida cada professora deu continuidade à pauta, abordando os seguintes assuntos:

- ❖ Mensagem de boas-vindas;
- ❖ Horário de entrada e saída das crianças;
- ❖ Restrição alimentar;
- ❖ Proposta pedagógica;
- ❖ Rotina pedagógica;
- ❖ Faltas injustificadas;
- ❖ Busca ativa;
- ❖ Atualização de pessoas autorizadas a pegar a criança;
- ❖ Protocolo de acidentes na escola;
- ❖ Registro de ocorrências em caderno próprio;
- ❖ Combinados de cada professora com a família e crianças.

As famílias compareceram e puderam conhecer a equipe de sala, esclarecer dúvidas e contribuir com informações pertinentes de seus filhos.

**Meta 4 – Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.**

**Etapas 4.1 – Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.**

**Atividade 4.1.1 – Acompanhamento da aprendizagem das crianças.**

**Descrição:** Conforme orientações da Divisão de Educação Infantil / SEC, a sondagem da escrita do nome nas turmas dos Prés, acontecerá nos meses:

**Pré I –** março, maio, agosto e novembro;

**Pré II –** fevereiro, maio, agosto e novembro.

Neste mês, o diagnóstico foi realizado com as turmas do Pré II, conduzido pela professora, de maneira individual. A professora iniciou a sondagem, solicitando a cada criança que escrevesse seu nome. Após a escrita do nome, pediu que lesse o que escreveu, perguntando à criança o que pensou para escrevê-lo. Em seguida as duas professoras do Pré II entregaram



## Secretaria de Educação e Cidadania

à Assistente Pedagógica a sondagem para acompanhamento, onde a amostragem foi realizada por turma e anexada à documentação pedagógica de cada professora do Pré II.

### 3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- **Reunião de Pais:** 55 % de participação das famílias.
- **Acompanhamento da aprendizagem das crianças:** De 32 crianças matriculadas no Pré II, 17 escrevem seu nome com autonomia.

### 4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- **Reunião de Pais:** Parceria família/escola e envolvimento com a proposta pedagógica.
- **Acompanhamento da aprendizagem das crianças:** Favoreceu a elaboração do planejamento pedagógico, como forma de contribuir no avanço da aprendizagem.

  
Joancir Porto da Silva

Responsável pela Entidade

CPF: 547.933.608-82

RG: 4.709.710-3

  
Luísa Alexandra Pinto Pires

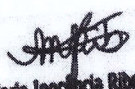
Responsável Técnico

CPF :138.466.378-90

RG: 32.419.584-9

Eu, *Maria Inocência*, **APROVO** o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do **CECOI Éden-Lar – Unidade I** do mês de fevereiro de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho para esse período.

Atenciosamente

  
Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Matrícula: 422265/115  
Orientadora de Ensino  
Gestora de Parceria

Maria Inocência Ribeiro Sandes  
Assessora de Política Educacional / Gestora de Parceria

01/04/2024